

# Народно читалище „Елин Пелин 1930” с. Подайва

*община Исперих, област Разград*

## УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Елин Пелин 1930” с. Подайва  
/приет от Общото събрание на 26.02.2010г./

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Народно читалище „Елин Пелин 1930” е самоуправляващо се, независимо и самостоятелно културно-просветно сдружение. То е създадено и работи на принципите на демократизма, доброволността и автономията. В своята дейност то изпълнява и държавни културно-просветни задачи. **Седалище:** с. Подайва, ул. „Девети септември” №30

**Чл.2.** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза. В дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл.3.** Читалището се представлява заедно и поотделно както от председателя, така и от секретаря.

**Чл.4.** Дейността на читалището се осъществява във взаимодействие с учебни заведения, предприятия, фирми, неправителствени организации от района.

**Чл.5.** Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и обществените органи и организации от различни нива, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

### ГЛАВА ВТОРА

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Чл.6.** Целите на Народно читалище „Елин Пелин 1930” са да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място.

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3.Развиване на творческите способности,разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката,изкуството и културата.

4.Създаване на условия за общуване между хората,възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

5.Осигуряване на достъп до информация.

6.Развитие и поддържане на членството ни в Национални и международни партньорства и мрежи.

**Чл.7.** Читалището осъществява своите цели чрез следните основни дейности:

1. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.
2. Организиране на школи, кръжоци, ателиета, студиа и курсове по изкуства и за изучаване на чужди езици и научно-технически знания , занималня за подготовка на учебна дейност, клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора , етнографията , краеведението и др.,организиране на свободното време на ученици и възрастни в извънучебни , извън училищни и извънработни форми на заетост.
3. Организиране празненства, концерти,спектакли,театър,чествания и младежки дейности, издаване на печатни маериали.
4. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство и художествени колекции.
5. Организиране на видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
7. Предоставяне на социални и информационни услуги.

**Чл.8.** Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в чл.6 цели.Читалището не разпределя печалба.

**Чл.9.** Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване от политически партии и организации.

4. На председателя , секретаря , членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

**Чл.10.**Народно читалище „ Елин Пелин 1930”е основано през 1930 година и е регистрирано в Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел в Разградски окръжен съд по ф.д.№695/1997 година.

**Чл.11.**За вписване на читалището в регистъра на Окръжния съд чрез писмено заявление от настоятелството без такси се прилагат:

- 1.Протокол от Общото събрание и поканата за свикването му.
2. Списък на присъстващите членове на Общото събрание с подписите.
3. Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия , адрес, лични данни, подпис/вписани в заявлението/.
- 4.Свидетелства за съдимост на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия.
- 5.Декларации на членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия, че не са в роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.
- 6.Уставът.
8. Нотариално заверен образец от подписа на лицата/председател и секретар/,представляващи читалището и валидният печат на читалището.

**Чл.12.**В регистъра се вписват:

- 1.Наименованието и седалището на читалището.
- 2.Уставът.
- 3.Имената на членовете на настоятелството и проверителната комисия на читалището.
- 4.Име и длъжност на лицето/лицата,представляващи читалището.
- 5.Настъпилите промени в т.1-4.

**Чл.13.**Всяка промяна в обстоятелствата по чл.12 трябва да бъде заявена в 14- дневен срок от възникването ѝ.

**Чл.14.**Читалищното настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в публичния регистър към министъра на културата.

**Чл.15.** В публичния регистър на народните читалища към министерството на културата се вписват:

1. Наименованието на читалището.

2. Седалище на читалището.

3. Клонове на читалището/ако са открити/.

4. Името на лицето, което представлява читалището /лицата, които представляват читалището.

5. ЕИК по БУЛСТАТ.

6. Уставът.

7. Настъпилите промени по т.1-6.

**Чл.16.** Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

**Чл.17.** Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

**Чл.18.** Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;

2. Стопански организации;

3. Търговски дружества;

4. Кооперации и сдружения;

5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи;

6. Учебни заведения.

**Чл.19.** Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

**Чл.20.** Лицата, които даряват предмети и средства на стойност над 500 лв. се обявяват за БЛАГОДЕТЕЛИ на Народно читалище „Елин Пелин 1930”. Вписват се в Протоколната книга и се спазва волята на дарителя. Те могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

**Чл.21.**Членството в читалището се заявява доброволно от лицата с подадена молба до председателя на читалището.Събраните молби на новите членове се разглеждат на заседание на Настоятелството не по-късно от 14 дни от датата на редовното годишно събрание.

**Чл.22.**Членският внос за всяка календарна година се събира не по-късно от 14 дни преди датата на провеждане на редовното годишно събрание.

**Чл.23.**Членовете на читалището са задължени да:

- спазват Устава;
- плащат определения от общото събрание членски внос;
- пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество;
- защитават престижа и интересите на читалището.

**Чл.24.**Членовете на читалището имат право да участват в обсъждане на въпроси от дейността му и да получават информация за работата на ръководните органи.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.25.**Органите на управление на читалището са:

- 1.Общото събрание.
- 2.Настоятелството.
- 3.Проверителната комисия.

**Чл.26.**Върховен орган на читалището е Общото събрание.

- 1.Общото събрание се състои от всички читалищни членове, които имат право на глас.
- 2.Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.27.**Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

**Чл.28.**Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

**Чл.29.**Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква.Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане! В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място трябва да бъде залепена поканата за събранието.

**Чл.30.**Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището.При липса на кворум събранието се отлага с един час.Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината читалищни членове плюс един при извънредно Общо събрание.

**Чл.31.**Общото събрание има следните правомощия :

- 1.Изменя и допълва Устава.
- 2.Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
- 3.Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
- 4.Изключва членовете на читалището.
- 5.Определя основни насоки на дейността на читалището.
- 6.Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.
- 7.Приема бюджета на читалището.
- 8.Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
- 9.Определя размера на членския внос.
- 10.Отменя решения на органите на читалището.
- 11.Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
- 12.Взема решения за прекратяване на читалището.
- 13.Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

**Чл.32.**Решенията по чл.30 т.1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове.Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**Чл.33.**Две трети от членовете на Общото събрание могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището- Разград за отмяна на решение на Общото събрание,ако то противоречи на закона или устава.

**Чл.34.**Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.35.**Прокурорът може да иска от окръжния съд да отмени решението на общото събрание, което противоречи на закона или Устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.36.**Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството,което се състои най-малко от трима членове,избрани за срок от три години.Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

**Чл.37.**Правомощия и задължения на Настоятелството;

- 1.Свиква Общото събрание.
- 2.Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
- 3.Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
- 4.Внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.
- 5.Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
- 6.Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

**Чл.38.**Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

**Чл.39.**Правомощия и задължения на председателя;

- 1.Организира дейността на читалището съобразно ЗНЧ, Устава и решенията на Общото събрание.
- 2.Представява читалището.
- 3.Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
- 4.Отчита дейността си пред Настоятелството.
- 5.Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.
- 6.Председателят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на секретаря на читалището.

**Чл.40.**Правомощия и задължения на секретаря на читалището;

- 1.Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
- 2.Организира текущата основна и допълнителна дейност.
- 3.Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
- 4.Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/га на председателя.

6. Секретарят е щатен служител и се назначава от председателя въз основа на решение на Настоятелството. Секретарят участва в работата на Настоятелството със съвещателен глас.

**Чл.41.** Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове ,избрана за срок от три години.

1. Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

3. При констатиране нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

**Чл.42.** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия /за председател и секретар/ лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.43.** Членове на Настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

## ГЛАВА ПЕТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл.44.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.45.** Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос
2. Културно- просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинския бюджети.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.



5. Дарения и завещания.

6. Други приходи

**Чл.46.** При разпределението на предвидените по Държавния и Общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на Настоятелството на читалището.

**Чл.47.** След утвърждаване на определената сума от Държавния и Общински бюджети, същата се представя на читалището за самостоятелно управление.

**Чл.48.** При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещения се изискват допълнителни средства от Общинския съвет.

**Чл.49.** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

**Чл.50.** Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

**Чл.51.** Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.52.** Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

1. Отчетът за изразходените от бюджета средства се представя в Общината.

**Чл.53.** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

**Чл.54.** Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Общината и Общинския съвет доклад за съответните читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

## ГЛАВА ШЕСТА

### ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл.55.** Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако;

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.

2. Имуществото му не се изпълва според целите и предмета на дейността на читалището.

3.Налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години.В тези случаи , Министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.

4.Не е учредено по законния ред.

5.Обявено е в несъстоятелност.

**Чл.56.**Прекратяването на читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора , направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.

**Чл.57.**Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

## ГЛАВА СЕДМА

### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.58.**Председател и /или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лева и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

**Чл.59.**Председател или представляващ читалищното сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срок се наказва с глоба от 150 до 300 лева.

**Чл.60.**Нарушенията се установяват с актове на :

1.Оправомощени от министъра на културата длъжностни лица-за нарушения по чл.58

2.Кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица- за нарушенията по чл.58 и чл.59.

**Чл.61.**Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник- министър, съответно от кмета на общината.

**Чл.62.**Съставянето на актовете, издаването и задължението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Народно читалище „ Елин Пелин 1930” се регистрира по Закона за народните читалища обнародван в ДВ, бр.42/05.06.2009г. като се предоставя:

1. Протокол от общото събрание, свикано след влизане на Закона в сила.
2. Устав.
3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето/лицата/-,представляващо/щи читалището-и валидния печат на читалището.
4. Списък на членовете на Общото събрание.

§2. Народно читалище „ Елин Пелин 1930” има кръгъл печат с надпис в окръжност: Народно читалище „ Елин Пелин 1930” с. подайва, в средата на окръжността е разтворена книга.

§3. Професионалният празник на читалището е 24 май-Денят на славянската писменост и култура.

§4. Този Устав е приет на редовно общо събрание на читалището , проведено на 26.02.2010 година , съобразно §34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища , обн. ДВ бр.42 от 2009г. и отменя Устава на читалището , приет от общото събрание , проведено през 1997г.

Същият е подписан в 2(два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

